

## NR. 22

**Dosarul pentru înregistrarea mențiunii privind transmiterea părților de interes și a părților sociale la SNC, SCS și SRL, constituite în temeiul Legii nr. 31/1990, republicată, va conține următoarele documente:**

1. Cerere de înregistrare (original), într-un exemplar;
2. Actul modificator al actului constitutiv (hotărârea adunării generale a asociaților/ decizia asociatului unic și/sau actul adițional la actul constitutiv) - original + 2 copii;
3. Contractul de cesiune, în original; dacă actul modificator conține toate clauzele referitoare la drepturile și obligațiile cedenților și cesionarilor și a fost semnat și de aceștia, contractul de cesiune nu se mai prezintă;
4. În cazul dobândirii de părți sociale prin succesiune, se vor depune, după caz: certificatul de deces și certificatul de moștenitor (copii), în cazul în care s-a prevăzut clauza continuării societății cu moștenitorii, declarația asociaților din care să rezulte că sunt de acord cu continuarea societății (original), actul de numire al curatorului (copie), emis de autoritatea tutelară, în situația în care moștenitorii sunt minori; contractul de societate, dacă este cazul (exemplu transmiterea părților sociale de la asociatul unic către mai mulți asociați).
5. Declarațiile date pe proprie răspundere de către asociatul unic/noii asociați care prin cesiune sau moștenire au dobândit părți sociale/noii administratori (original);
6. Dacă este cazul, specimenele de semnătură ale reprezentanților societății (original);
7. Dacă este cazul, avizele prealabile prevăzute de legile speciale (original);
8. Dacă este cazul, certificatul de bonitate pentru persoanele juridice nerezidente care au dobândit părți sociale prin cesiune/moștenire, emis de o bancă din țara de origine, precum și actul de înregistrare al acestora (copii traduse și legalizate);
9. Dacă potrivit actelor de cesiune s-au obținut câștiguri din vânzarea părților sociale/ acțiunilor, câștiguri determinate ca diferență pozitivă între prețul de vânzare și valoarea nominală/prețul de cumpărare, se vor depune și documentele de plată a impozitului pe venit.
10. Dacă este cazul, împuternicire specială sau avocațială pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original);
11. Dovezile privind plata taxelor legale:
  - taxa judiciară de timbru, în original;
  - timbre judiciare;
  - taxe de registru;
  - tariful de publicare în Monitorul Oficial, Partea a IV-a

**NOTĂ:** Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate pentru conformitate cu originalele, sub semnătură, cu menționarea în clar a numelui, de către persoanele care, potrivit legii, pot întocmi și semna cererea.

În cazul persoanelor fizice sau juridice nerezidente, actele se vor depune în copii traduse și egalizate.

Filele din dosarul de înregistrare vor fi numerotate în ordine, începând de la coperta din dreapta și se va completa, în mod obligatoriu, opisul inclus în cererea de înregistrare.

**Soluționarea cererii revine în competența judecătorului delegat care poate dispune administrarea și a altor acte doveditoare decât cele enumerate.**

Prezentul fluturaș constituie un ghid general pentru informarea comercianților în legătură cu obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea formalităților legale, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului și/sau autorizarea funcționării, în baza declarațiilor tip pe propria răspundere.

**Redactarea actelor, obținerea autentificării sau, după caz, darea de dată certă, acordarea de îndrumări pentru completarea corectă a cererii de înregistrare pot fi efectuate, contra cost, prin serviciul/biroul de asistență din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal.**

Formularele se distribuie la sediul ORC.

Dosarul se depune la ORC.

\*  
\* \* \*

1. Hotărârea AGA/decizia asociatului unic va fi dactilografiată și va cuprinde: antetul firmei, nr. și data, semnăturile persoanelor abilitate, precum și ștampila; de asemenea, în preambul se va preciza modul de convocare AGA, precum și îndeplinirea condițiilor de validitate a hotărârii, conform dispozițiilor legale sau statutare.
2. Actul modificator poate fi autentificat de notarul public/ poate fi atestat de avocat în condițiile Legii nr. 51/1995, modificată /poate conține darea de dată certă a notarului public sau a Serviciului de Asistență din cadrul ORC/ poate fi încheiat sub semnătură privată; forma autentică a actului modificator este obligatorie în cazul SNC, SCS și GIE.
3. Declarațiile date pe propria răspundere de către persoanele care, potrivit legii, au această obligație, pot fi făcute în formă autentificată de notarul public, în fața judecătorului delegat sau a directorului ORC, în formă atestată de avocat în condițiile Legii nr. 51/1995, modificată sau cu darea de dată certă a Serviciul de Asistență din cadrul ORC.
4. Specimenele de semnătură ale reprezentanților societății se depun la oficiul registrului comerțului și pot fi date în prezența judecătorului delegat sau a directorului oficiului registrului comerțului sau a înlocuitorului acestuia, care va certifica semnătura. De asemenea, dovedirea specimenelor de semnătură ale reprezentanților societății comerciale se poate face și prin prezentarea unui specimen de semnătură legalizat de notarul public;
5. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casieriile ORC.  
De asemenea, taxele și tarifele pot fi achitate cu mandat poștal sau ordin de plată.  
Taxele de timbru judiciar se achită la Trezoreria Statului din localitatea unde se află sediul ORC cu mențiunea că beneficiarul acestei sume este Primăria din localitate.
6. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor prin poștă, se percepe un tarif de 55.000 lei/plic, conform Ordinului Ministrului Justiției nr. 2582/C/2004.