



# FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

[ ro | en | fr ]

- › prezentare ▶
- › programe de studii ▶
- › centre de cercetare ▶
- › admitere ▶
- › absolvire ▶
- › corp profesoral ▶
- › studenți ▶
- › bcs ▶
- › burse/mobilități ▶
- › publicații ▶
- › studia politica ▶
- › link-uri utile ▶

fsp icp  
 cursuri universitare master  
 doctorat sistemul de credite  
 regulament manual de stil orar  
 csiat cevpor europolites cecri  
 anul I master doctorat  
 licenta master doctorat  
 universitate master doctorat  
 asociatii cazare

burse ub erasmus auf men  
 alte  
 reviste colectii de carte  
 publicatiile membrilor facultatii

## Iunie 2007

Lun	Mar	Mie	Joi	Vin	Sam	Dum
		1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
74 evenimente						
<<					>>	

Web  www.fspub.ro

Google Search



Organize and share photos with friends. **Google's photo organizer.**

Bring targeted traffic to your site with **Google AdWords.**



### Proiect Management

Cursuri PM in interiorul companiei si pentru certificare PMP, CAPM

### Imprumuturi in 48 de ore

Aplica online pentru un imprumut rapid, la domiciliu, de la Provident

[ Regulament privind activitatea profesionala | Regulament alegere cursuri ]

## REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

### CAPITOLUL I

#### Înscrierea în facultate și documentele studentului

##### Articolul 1

Înmatricularea în anul I se face de către rector, la cererea studentului declarat admis la concursul de admitere, sub număr (cod) unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în Facultatea de Științe Politice.

##### Articolul 2

a) La înscrierea în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului care va cuprinde:

- cererea tip de înscriere pentru anul I de studii;
- diploma de bacalaureat (echivalentă), în original;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- acte care atestă schimbarea numelui - copie legalizată;
- adeverință medicală.

b) În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- cererile de înscriere pentru începutul fiecărui an universitar;
- actele necesare pentru obținerea bursei, conform legislației în vigoare;
- cererile pentru disciplinele opționale;

• actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute.

##### Articolul 3

a) La înscrierea în facultate, se eliberează, fiecărui student:

- legitimația de student
- carnetul de student

Legitimația de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student.

În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

Aceste documente se vizează de către decan la începutul fiecărui an universitar.

b) În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale, în cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de student) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite prin instrucțiuni.

În caz de retragere, transfer sau exmatriculare studentul este obligat să restituie aceste documente.

c) Înscrierea studentului se face în primele 5 zile de la începutul anului universitar, la cererea studentului care îndeplinește condițiile stabilite în regulamentul sistemului de credite transferabile.

d) După emiterea ordinului de înmatriculare de către rector, taxele de studiu achitate de studenții de la toate ciclurile de studii (licență, masterat, doctorat) nu se mai restituie.

### CAPITOLUL II

#### Drepturile și îndatoririle studentului

##### Articolul 4

În perioada școlarizării studentul are dreptul:

a) Să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului nr. 84/1995, cu completările și amendamentele ulterioare și instrucțiunile de aplicare a acestei legi, pe durata studiilor universitare, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor menționate în art. 58 din Legea învățământului; gratuitatea studiilor nu privește decât studenții care ocupă locurile finanțate de Ministerul Educației și Cercetării; studenții care ocupă aceste locuri sunt stabiliți prin clasamentul concursului de admitere și prin clasamentele întocmite la sfârșitul anilor I și II de studii. Prevederea se aplică și studenților care sunt admiși la master și absolvenților primului an de studii masterale.

b) Să urmeze concomitent două specializări (conform art. 60 pct. 4 din Legea învățământului) dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute;

- c) Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură și toate mijloacele puse la dispoziție de Universitatea din București pentru pregătirea profesională și pentru activitățile culturale și sportive;
- d) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de Universitate și legislația în vigoare;
- e) Să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- f) Să fie cazat în căminele și să ia masa la cantinele Universității în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;
- g) Să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății și Senatul Universității;
- h) Să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate;
- i) Să beneficieze de tarif redus cu 50%, conform Legii învățământului art.174, pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în timpul anului calendaristic;
- j) Să beneficieze de tarife reduse cu 50% pentru accese la muzee, concerte, spectacole de teatru, opere, filme și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice. În cazul studenților orfani de ambii părinți sau al celor proveniți din casele de copii transportul este gratuit.

#### Articolul 5

În perioada școlarizării studentul are următoarele obligații:

- a) Să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți membri ai comunității academice, atât pe teritoriul Universității, cât și în afară. Studentul este responsabil și răspunzător pentru întregul său comportament;
- b) Să se folosească cu grijă de bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, etc. Daunele produse vor fi sancționate conform regulamentelor în vigoare;
- c) Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, cât și autoritatea organismelor de conducere din facultăți, colegii și universitate;
- d) Să achite taxele stabilite în baza art.58 din Legea învățământului cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte norme în vigoare, în cuantumul stabilit de Senatul Universității.
- e) Să respecte în orice mod și pe orice cale – în lucrările de semestru prezentate, în lucrarea de licență, în dizertația de master și în orice alt text asumat cu titlu de autor – a dreptului de proprietate intelectuală a unui/unor terț(i). Orice formă de plagiat sau de preluare nemărturisită a unor paragrafe, fie și succinte, a unor date și referințe din cărți și articole publicate, din rapoarte și working papers disponibile digital, din teze de doctorat, dizertații de master sau lucrări de licență nepublicate constituie o infracțiune gravă ce atrage după sine și fără drept de apel exmatricularea studentului.

### CAPITOLUL III

#### Frecvența

#### Articolul 6

- a) Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire (cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice) prevăzute cu frecvență obligatorie în planurile de curs ce se aduc la cunoștința studenților de către titularii de discipline la începutul fiecărui semestru.
- b) Nerespectarea prevederilor privind frecventarea obligatorie la o anumită disciplină se sancționează prin neacordarea creditelor, materializată în refuzul primirii studentului la examen și în obligația de a relua activitățile prevăzute pentru acea disciplină.
- c) Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță și alte cazuri deosebite, între cazurile medicale vor fi luate în considerare numai certificate vizate de autoritățile competente ale sistemului de sănătate.

### CAPITOLUL IV

#### Organizarea ciclurilor de studii

#### Articolul 7

În Facultatea de Științe Politice, învățământul de lungă durată se organizează pe cicluri:

- ciclul de licență cuprinzând șase semestre (semestrele I-VI) și însumând 180 ECTS;
- ciclul de master cuprinzând patru semestre (semestrele VII-X) și însumând 120 ECTS;
- ciclul doctoral cuprinzând șase semestre (semestrele XI-XVI) și însumând 180 ECTS.

#### Articolul 8

a) În Facultatea de Științe Politice, ciclul de licență este organizat pe trei secții comportând examene de admitere diferite:

- secția cu predare în limba franceză (SPF);
- secția cu predare în limba română (SPR);
- secția cu predare în limba engleză (SPE).

b) Transferul de la o secție la alta se poate face numai după primul an de studiu, cu aprobarea Consiliului Facultății și în condițiile stabilite de acesta pentru fiecare caz în parte.

### CAPITOLUL V

#### Evaluarea și promovarea studenților

#### Articolul 9

a) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminarelor, al lucrărilor practice, al verificărilor și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ și în fișa fiecărei discipline, precum și prin examene ce se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar. Studentul va susține examenele în sesiunea de examene de la sfârșitul

fiecărui semestru.

- b) Studentul care nu promovează examenul, care nu se prezintă în sesiunea de examene sau care dorește să-și mărească nota are la dispoziție o sesiune anuală de restanțe și măriri organizată între 1 și 10 septembrie. Pentru anul III al ciclului de licență și anul II al ciclului de master, sesiunea de restanțe se organizează în luna iunie, imediat după sesiunea regulată.
- c) Studentul dispune de două posibilități de a susține examenul pe care nu l-a promovat sau la care nu s-a prezentat.
- d) La fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examene de cel mult 2 ori gratuit. În cazul în care studentul nu obține note de promovare după cea de-a doua prezentare poate solicita o singură reexaminare suplimentară cu taxă în condițiile art. 58 din Legea învățământului.

#### Articolul 10

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu nota obținută la examen, verificare, proiect, practică, etc. se atribuie un număr de credite care oglindește timpul consacrat pentru pregătire și volumul muncii individuale depuse de student.

#### Articolul 11

Studentul care optează pentru profesiunea didactică este obligat, conform Legii învățământului, să participe și să finalizeze activitățile (cursuri, seminarii, practică pedagogică) Departamentului pentru pregătirea personalului didactic. Promovarea tuturor examenelor (verificărilor prevăzute în planul de învățământ al Departamentului pentru pregătirea personalului didactic este atestată de obținerea unui certificat care dovedește pregătirea pedagogică, în vederea ocupării unui post didactic.

#### Articolul 12

- a) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programele de studiu ale disciplinelor respective și sunt detaliate în fișa disciplinei.
- b) Ziua (cu indicarea orei și a modalității: oral/scriș) susținerii examenelor se stabilește de către cadrul didactic titular de disciplină și se afișează electronic.
- c) Examenele de restanță sau măriri din sesiunea de toamnă se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de un alt coleg de specialitate.

#### Articolul 13

- a) Notarea răspunsurilor studentului la examene se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.
- b) La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, lucrări de semestru etc.) examenatorul va stabili o singură notă (cifră întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

#### Articolul 14

- a) Studentul care nu a obținut creditele alocate disciplinei potrivit exigențelor din fișa disciplinei nu se poate prezenta la examen. În catalogul de examen se notează „fără credite”.
- b) Studentul care nu și-a plătit taxele de studiu, acolo unde este cazul, nu se poate prezenta la examen. În catalogul de examen se notează „absent” pentru sesiunea respectivă.
- c) Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece „absent” în catalogul de examen.

#### Articolul 15

Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către examenator vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cu cel mai târziu trei zile de la data susținerii examenului.

#### Articolul 16

- a) Până la data de 1 mai, decanatul va face cunoscută prin afișare lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar următor pentru fiecare an de studiu. Studentul este obligat să-și aleagă disciplinele opționale până la data de 1 iunie.
- b) Studentul poate să-și aleagă 1 disciplină opțională pe semestru de la altă secție decât la cea în care este înmatriculat.
- c) În primele două săptămâni ale fiecărui semestru, studentul poate renunța la maximum două din cursurile opționale alese, optând pentru alte două discipline opționale. Acestea trebuie să fie luate de la secțiile care au propus disciplinele la care s-a renunțat.
- d) Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ, dacă solicitarea nu s-a făcut în perioada primului semestru de studii.

#### Articolul 17

- a) Practica de specialitate este obligatorie. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face de către îndrumătorul de practică.
- b) Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul de pregătire a personalului didactic.

#### Articolul 18

- a) Promovarea examenului se face numai în condițiile acordării pachetului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă de către titularul disciplinei. Pachetul (numărul) de credite alocate unei discipline nu este divizibil.
- b) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, sau pe perioade compacte de studiu în cadrul unor mobilități aprobate.
- c) Creditele se pot obține în avans în limita a maximum 15 ECTS pe semestru și se pot reporta în semestrele următoare. Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de Biroul Consiliului facultății.

d) Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității și recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ.

#### Articolul 19

- a) Studentul care, după trecerea a două semestre, acumulează mai puțin de 50% din creditele reprezentând ritmul normal de studii va fi exmatriculat. Cazurile de forță majoră (concedii medicale de maternitate, cazuri de îmbolnăviri grave dovedite cu acte medicale) se constituie ca excepție și se rezolvă la cererea studentului prin prelungirea școlarității sau întrerupere. Prin urmare:
- b) Trecerea în anul al II este condiționată de obținerea unui minim de 30 de credite.
- c) Trecerea în anul al III-lea este condiționată de obținerea unui minim de 90 de credite.
- d) Studentul care la sfârșitul anului al II-lea de studii nu a acumulat minimul necesar de 90 de credite poate solicita prelungirea cu 1-2 semestre (de grație) cu plata examenelor restante, concomitent cu activitățile didactice prevăzute pentru al III-lea an de studii.

#### Articolul 20

Decanul poate aproba, în baza unei cereri individuale, reexaminarea în vederea mării notei la cel mult 3 discipline pe an și numai studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii curent. Nu se admit susțineri de examene de mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta. Reexaminările în vederea mării notei vor putea fi susținute după achitarea taxelor aferente stabilite de Senatul Universității. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

#### Articolul 21

Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat de către rector, la propunerea decanului facultății.

#### Articolul 22

Studentului care pleacă la studii, cu avizul decanului și aprobarea rectorului, la universități din străinătate i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective. Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se aprobă de către decan.

#### Articolul 23

- a) Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv și a acumulat numărul de credite stabilit.
- b) Studentul care are restanțe poate fi înscris în anul de studii superior ca restanțier urmând să se achite de obligații în condițiile art. 9 din prezentul Regulament.
- c) Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență sau dizertație (după caz).
- d) Studentul care, la finalul ciclului de licență, după parcurgerea numărului de semestre prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de maxim 4 restanțe din ultimele 3 semestre, poate solicita prelungirea școlarității cu 1 semestru în condițiile art.58 din Legea învățământului (cu taxă).
- e) Studentul care, la finalul ciclului de master, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de maxim 3 restanțe din ultimele 2 semestre, poate solicita prelungirea școlarității cu 1 semestru în condițiile art.58 din Legea învățământului (cu taxă).

### CAPITOLUL VI

Întreruperi și prelungiri de studii, transferuri

#### Articolul 24

- a) Consiliul facultății poate aproba prelungirea școlarității gratuite cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlarizare în următoarele situații:
- cazuri medicale atestate prin certificate medicale confirmate de Spitalul studentesc;
  - participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;
  - concedii de maternitate. Prin excepție, studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege.
- b) Studentul care și-a prelungit durata studiilor va îndeplini, la reluarea acestora, eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

#### Articolul 25

- a) La cererea motivată a studentului, decanul poate aproba, în primul semestru al anului universitar, întreruperea studiilor pentru maximum două semestre.
- b) Studentul care a întrerupt studiile va îndeplini, la reluarea acestora, eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.
- c) Întreruperea studiilor se consideră depășire a duratei pentru care studentul beneficiază de gratuitate; studentul aflat în această situație plătește taxă de studii conform legilor în vigoare.
- d) Întreruperea studiilor poate avea loc o singură dată în perioada școlarității.

#### Articolul 26

- a) Transferarea studentului se poate face numai în anul II și numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

- b) Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite (declarat promovat) în conformitate cu planul de învățământ și respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate și în limita locurilor alocate pentru seria respectivă.
- c) Cererile de transfer trebuie să conțină avizele de principiu ale decanului și rectorului (după caz) de unde pleacă studentul, iar pe verso să existe situația școlară a solicitantului, semnată de către secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ștampilate și datate.
- d) În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile la seria respectivă, se va ține seama în primul rând de situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare).
- e) decanul facultății primește studentul transferat după ce a stabilit:
- recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;
  - examenele de diferență și alte obligații.
- f) Studentul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de decan și nu reușește pe parcursul a maximum 2 semestre să finalizeze atât examenele de diferență, cât și promovarea disciplinelor și acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ, va fi exmatriculat.
- g) Dispoziția de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul în vederea transmiterii actelor de studii către facultate (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere – copie legalizată - și totodată menționarea expresă dacă studentul a beneficiat de bursă, categoria acesteia și anii universitari - semestre - în care a beneficiat de bursă).

## CAPITOLUL VII

### Recompense și sancțiuni

#### Articolul 27

Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică studentul poate fi recompensat prin

- acordarea diplomei de merit (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe ani de studii și examen de licență este de minimum 9,50);
- burse speciale (de merit, de performanță) în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- alte forme de premiere stabilite de Consiliul facultății din fondurile proprii în regim de autofinanțare în conformitate cu reglementările legale.

#### Articolul 28

- a) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul Regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:
- ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
  - suspendarea dreptului de a locui în cămin;
  - avertisment;
  - exmatriculare.
- b) Primele trei sancțiuni se aplică de către Consiliul facultății, iar ultima de către rector, la propunerea Consiliului facultății.
- c) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la organul imediat superior în termen de 30 de zile.
- d) Exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

## CAPITOLUL VIII

### Finalizarea studiilor

#### Articolul 29

- a) Studiile ciclului de licență se încheie cu examen de licență organizat pe baza Legii învățământului, a criteriilor stabilite de Ministerul Educației și Cercetării și a metodologiei Senatului Universității din București. Absolvenții primesc diploma de licență, media minimă de promovare fiind 6 (șase).
- b) Absolventul ciclului de licență care nu a promovat examenul de licență poate primi, la cerere, certificat de studii și foaia matricolă.
- c) Absolventul Departamentului de pregătire a personalului didactic primește un certificat de absolvire odată cu diploma.
- d) Comisiile pentru examenele de licență sunt propuse de catedre și aprobate de Consiliul facultății. Ele pot rămâne aceleași și pentru sesiunea de iarnă (lunile ianuarie - februarie) a anului universitar următor. Tematica rămâne neschimbată.

#### Articolul 30

- a) Studiile ciclului de master se încheie cu susținerea dizertației de master. Absolvenții primesc diploma de master, media minimă de promovare fiind 7 (șapte).
- b) Absolventul ciclului de master care nu a susținut dizertația de master poate primi, la cerere, certificat de studii și foaia matricolă.
- c) Comisiile pentru susținerea dizertației de master sunt propuse de catedre și aprobate de Consiliul facultății. Ele pot rămâne aceleași și pentru sesiunea de iarnă (lunile ianuarie - februarie) a anului universitar următor.

## CAPITOLUL IX

### Dispoziții finale și tranzitorii

#### Articolul 31

- a) Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Facultății de Științe Politice din 5 octombrie 2005 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2005/2006.
- b) Regulamentul este valabil pentru toți studenții Facultății, cu excepția celor înscriși în ciclul de studii doctorale, cărora li se aplică Regulamentul special adoptat de Consiliul Facultății în ședința sa din 15 septembrie 2005.
- c) Studenților care urmează ciclul de studii de licență cu durata de 4 ani (opt semestre) li se aplică art. 19 cu următoarea completare: trecerea în anul al IV-lea este condiționată de obținerea unui minim de 150 de credite.

| [Regulament privind activitatea profesionala](#) | [Regulament alegere cursuri](#) |

**[Premiu pentru lucrari](#)**

7000 € pentru lucrarile si tezele publicate pe site-ul [www.tesionline.ro](http://www.tesionline.ro)

**[Finantare IMM](#)**

credite IMM, finantari, consultanta  
Afla solutia pentru tine!  
[www.bancatransilvania.ro](http://www.bancatransilvania.ro)

**[Project Management](#)**

Cursuri PM in interiorul companiei si pentru certificare PMP, CAPM  
[www.axioma.ro](http://www.axioma.ro)

**[Bodegraven Metaal N.V.](#)**

Draadstangen, Gewindestangen  
Threaded rods.DIN 976-1  
[www.bomet.com](http://www.bomet.com)

[login] Content copyright by [Facultatea de Stiinte Politice U.B.](#)

designed and hosted by © [AtlasNet](#)